



PENGADILAN AGAMA BENGKULU KELAS I A

JL. JEND. BASUKI RAHMAT NO. 11 TELP/FAX. (0736) 21225

Website : pa-bengkulukota.go.id Email : pa_bengkulu@yahoo.co.id

BENGKULU 38221

SURAT PERJANJIAN / KONTRAK KERJA

Nomor: WI-A7/780/HK.05/5/2018

Pada hari ini Rabu tanggal dua puluh tiga bulan Mei tahun dua ribu delapan belas (23-05-2018), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. NURLAILI, S.H. : Pejabat Pembuat Komitmen Pengadilan Agama Bengkulu Berdasarkan Surat Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Pengadilan Agama Bengkulu Nomor : W7-A1/1766/KU.01/1/2018 tanggal 3 Januari 2018 bertindak untuk dan atas nama PENGADILAN AGAMA BENGKULU KELAS I A, bertempat kedudukan di Jalan Jenderal Basuki Rahmat Nomor 11 Bengkulu, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. BENDRAWARDANA, S.H. : Ketua Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum Swarna Bhumi, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama KETUA LEMBAGA KONSULTASI DAN BANTUAN HUKUM SWARNA BHUMI, yang berkedudukan di Jl. Kapuas 1 Komplek BI Blok F No. 4 RT. 13 RW. 04 Kel. Padang Harapan Kec. Gading Cempaka Kota Bengkulu, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan MoU Nomor : W7-1/779/HK.05/5/2018 tanggal 23 Mei 2018, sepakat mengikat diri dalam suatu perjanjian ini untuk mengelola "Pos Bantuan Hukum" Pengadilan Agama Bengkulu Kelas IA dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 1

1. Maksud dari Surat Perjanjian/Kontrak Kerja ini adalah untuk menjalin kerjasama agar pelaksanaan pemberian layanan bantuan hukum pada Pos Bantuan Hukum Pengadilan Agama Bengkulu menjadi tepat sasaran.
2. Tujuan dari Surat Perjanjian/Kontrak Kerja ini adalah untuk memberikan layanan bantuan hukum kepada setiap orang atau sekelompok orang yang tidak mampu secara ekonomi dan/atau tidak memiliki akses pada informasi dan konsultasi hukum yang memerlukan layanan berupa pemberian informasi, konsultasi, advis hukum, atau bantuan pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan.

PENERIMA JASA

Pasal 2

1. Penerima layanan di Posbakum Pengadilan adalah setiap orang atau sekelompok orang yang tidak mampu secara ekonomi dan/atau tidak memiliki akses pada informasi dan konsultasi hukum yang memerlukan layanan berupa pemberian informasi, konsultasi, advis hukum, atau bantuan pembuatan gugatan/permohonan yang dibutuhkan.
2. Penerima layanan tersebut adalah pihak yang akan/telah bertindak sebagai Penggugat/Pemohon maupun Tergugat/Termohon.

JENIS JASA HUKUM

Pasal 3

1. Jenis jasa hukum yang diberikan oleh Petugas Posbakum Pengadilan pada Pos Bantuan Hukum Pengadilan Agama Bengkulu berupa pemberian informasi, konsultasi, advis hukum, atau bantuan pembuatan gugatan/permohonan yang dibutuhkan.
2. Jenis jasa hukum seperti pada ayat (1) di atas dapat diberikan kepada Penggugat/Pemohon dan Tergugat/Termohon.
3. Pemberian jasa hukum kepada Penggugat/Pemohon dan Tergugat/Termohon tidak boleh diberikan oleh satu orang petugas Posbakum Pengadilan yang sama.

MEKANISME PEMBERIAN JASA

Pasal 4

1. Petugas Posbakum Pengadilan memberikan layanan Bantuan Hukum kepada pemohon layanan Posbakum Pengadilan setelah pemohon tersebut mengisi formulir permohonan bantuan hukum yang telah disediakan dan memberikan serta memenuhi persyaratan :
 - a. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah/Kepala Wilayah setingkat yang menyatakan bahwa benar yang bersangkutan tidak mampu membayar biaya perkara, atau
 - b. Surat Keterangan Tunjangan Sosial lainnya seperti Kartu Keluarga Miskin (KKM), Kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas), Kartu Beras Miskin (Raskin), Kartu Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Bantuan Langsung Tunai (BLT), Kartu Perlindungan Sosial (PKS), atau dokumen lainnya yang berkaitan dengan daftar penduduk miskin dalam basis data terpadu pemerintah atau yang dikeluarkan oleh instansi lain yang berwenang untuk memberikan keterangan tidak mampu, atau
 - c. Surat Pernyataan tidak mampu membayar jasa advokat yang dibuat dan ditandatangani oleh Pemohon layanan Posbakum Pengadilan dan disetujui oleh Petugas Posbakum Pengadilan, apabila Pemohon layanan Posbakum Pengadilan tidak memiliki dokumen sebagaimana disebut dalam huruf a atau b.

2. Pemohon yang sudah mengisi formulir dan melampirkan surat-surat yang diperlukan dapat langsung menerima layanan Posbakum Pengadilan.
3. Dalam hal bantuan hukum berupa pembuatan surat gugatan/permohonan, Pemberi layanan Posbakum Pengadilan membuatnya secara utuh dan siap diajukan ke meja satu.
4. Surat gugatan/permohonan yang dibuat oleh pemberi layanan Posbakum Pengadilan diserahkan kepada meja satu dalam bentuk hard copy dan soft copy.
5. Apabila Penerima Layanan Posbakum Pengadilan tidak sanggup membayar biaya perkara, maka Petugas Posbakum Pengadilan akan memberikan formulir permohonan pembebasan biaya perkara untuk diajukan kepada Ketua Pengadilan.

NILAI PEKERJAAN

Pasal 5

Nilai pekerjaan didasarkan pada :

1. Jumlah jam layanan yang digunakan oleh Pemberi layanan Posbakum Pengadilan dalam melaksanakan tugasnya pada Pos Bantuan Hukum Pengadilan Agama Bengkulu;
2. Jumlah jam layanan sebagaimana tersebut pada ayat (1) maksimal selama 2 (dua) jam setiap satu orang penerima layanan dan harus didukung dengan bukti daftar hadir.

CARA PEMBAYARAN

Pasal 6

1. Pembayaran jasa bantuan hukum dilakukan kepada Lembaga penyedia layanan Posbakum Pengadilan setiap satu bulan sekali setelah Lembaga penyedia layanan Posbakum Pengadilan melaksanakan tugas sesuai dengan kenyataannya melalui Bendahara Pengeluaran Pengadilan Agama Bengkulu dengan cara mentransfer ke rekening nomor 0010201101761 pada Bank Bengkulu atas nama LKBH Swarna Bhumi Bengkulu yang dibebankan pada DIPA Pengadilan Agama Bengkulu Tahun Anggaran 2018 Nomor: SP DIPA-005.04.2.309123/2018;
2. Pembayaran jasa bantuan hukum sebagaimana tersebut pada ayat (1) di atas diperhitungkan setiap satu orang petugas Posbakum Pengadilan dalam memberikan bantuan jasa hukum sebanyak jumlah jam layanan yang digunakan;
3. Pembayaran petugas Posbakum Pengadilan sebagaimana tersebut pada ayat (2) di atas dibayarkan sebesar Rp 100.000,- (seratus ribu rupiah) per Jam Layanan;

4. Pembayaran akan dilaksanakan sesuai dengan Berita Acara Pelaksanaan Pemberian Layanan Bantuan Hukum/Berita Acara Serah Terima Pelaksanaan Pekerjaan .

JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pasal 7

Jangka waktu pelaksanaan pemberian layanan Posbakum Pengadilan adalah sampai terpenuhinya jumlah jam layanan dan berlaku terhitung sejak tanggal ditandatangani Surat Perjanjian/Kontrak Kerja ini dengan jadwal kegiatan terlampir.

HAK DAN KEWAJIBAN

Pasal 8

Hak dan Kewajiban PIHAK PERTAMA:

1. Menyediakan dan mengelola sarana/prasarana yang diperlukan pada Posbakum Pengadilan minimal berupa satu ruangan, meja dan kursi.
2. Menyediakan anggaran untuk imbalan jasa bagi pemberi layanan Posbakum Pengadilan dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Ketentuan besarnya imbalan jasa bagi pemberi layanan Posbakum Pengadilan ditetapkan berdasarkan DIPA Pengadilan Agama Bengkulu Tahun Anggaran 2018.
 - b. Besarnya imbalan jasa didasarkan pada lamanya waktu layanan Posbakum Pengadilan disediakan lembaga dalam memberikan layanan di Posbakum Pengadilan.
3. Melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap proses layanan bantuan hukum di Posbakum Pengadilan secara berkala minimal 3 (tiga) bulan sekali.
4. Memberikan sanksi kepada PIHAK KEDUA apabila melanggar isi perjanjian ini, berupa :
 - a. Peringatan lisan
 - b. Peringatan tertulis
 - c. Pemberhentian sementara
 - d. Pemutusan hubungan kerjasama keembagaan

Hak dan Kewajiban PIHAK KEDUA :

1. Mendapatkan sarana dan prasarana serta imbalan jasa atas kinerja yang telah dilakukan dari PIHAK PERTAMA sebagaimana disebutkan pada pasal (4) Perjanjian Kerjasama ini.
2. Mendapatkan bukti, informasi, dan/atau keterangan terkait perkara secara benar dari Penerima Layanan Posbakum Pengadilan.
3. Membuat daftar petugas Posbakum Pengadilan dan sistem pengaturan rotasi para petugas Posbakum Pengadilan, serta mengajukannya ke Ketua Pengadilan Agama.
4. Membuat jadwal hari dan jam kerja layanan bantuan hukum.

5. Melaksanakan pemberian bantuan hukum sesuai hari dan jam kerja yang telah ditentukan.
6. Memberikan layanan yang profesional dan bertanggungjawab.
7. Memberikan informasi hukum dan informasi lain yang terkait secara jelas dan akurat.
8. Memberikan konsultasi atau advis hukum yang seimbang dan komprehensi
9. Merahasiakan segala sesuatu yang diketahui atau diperoleh dari Penerima Layanan Posbakum Pengadilan.
10. Menjalankan prinsip-prinsip perlindungan terhadap penyandang disabilitas, perempuan, anak-anak, dan orang lanjut usia.
11. Menghindari konflik kepentingan dengan Penerima Layanan Posbakum Pengadilan.
12. Membuat laporan dan mendokumentasikan berkas Penerima Layanan Posbakum Pengadilan untuk diserahkan kepada Ketua Pengadilan.
13. Menyiapkan berbagai sarana pendukung pelaksanaan tugas yang tidak menjadi kewajiban PIHAK PERTAMA; seperti komputer atau laptop dan sarana pendukung lainnya.
14. Melaksanakan seluruh ketentuan yang diatur dalam Perjanjian Kerjasama ini.

SANKSI

Pasal 9

1. Apabila PIHAK PERTAMA tidak memenuhi kewajibannya, maka PIHAK KEDUA dapat menuntut secara hukum baik pidana maupun perdata.
2. Apabila PIHAK KEDUA tidak memenuhi kewajibannya, maka PIHAK PERTAMA tidak wajib membayar imbalan jasa dan dapat memutus perjanjian ini secara sepihak.

PENUTUP

Pasal 10

1. Pelaksanaan Surat Perjanjian/Kontrak Kerja ini mulai berlaku sejak tanggal penandatanganan.
2. Perjanjian/Kontrak Kerja ini dibuat dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, dibuat rangkap 2 (dua) dibubuhi materai cukup, rangkap pertama dan kedua pada naskah asli masing-masing sama bunyinya dan semua rangkap mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.
3. Hal-hal lain yang belum dan/atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini akan diatur oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA berdasarkan kesepakatan yang dituangkan dalam Addendum (perjanjian tambahan) sebagai satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Perjanjian/Kontrak Kerja ini.

PIHAK KEDUA
KETUA POSBAKUM SWARNA BHUMI
BENGKULU

PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENGADILAN AGAMA BENGKULU

BENDRAWARDANA, S.H.

NURLAILI, S.H.
NIP. 19780807 199703 2 001

**JADWAL PELAKSANAAN PEMBERIAN BANTUAN HUKUM
PADA POSBAKUM PENGADILAN TAHUN 2018**

NO	HARI / JAM	KETERANGAN
1.	SENIN S/D KAMIS PUKUL 08.00 WIB S/D PUKUL 15.30 WIB ISTIRAHAT PUKUL 12.00 WIB S/D 13.00 WIB	Dalam bulan Ramdhan Jadwal Menyesuaikan dengan jam pemerintah
2.	JUM'AT PUKUL 08.00 WIB S/D PUKUL 15.30 WIB ISTIRAHAT PUKUL 11/30 WIB S/D 13.30 WIB	

**PIHAK KEDUA
KETUA POSBAKUM SWARNA BHUMI
BENGKULU**

**PIHAK PERTAMA
PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
PENGADILAN AGAMA BENGKULU**

BENDRAWARDANA, S.H.

**NURLAILI, S.H.
NIP. 19780807 199703 2 001**